

AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt
für Bürgerinnen und Bürger
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang
Alsdorf,
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter www.alsdorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders
Bürgermeister



Verleger und Herausgeber:

Stadt Alsdorf
Stabsstelle 2 - Presse-,
Öffentlichkeitsarbeit und Kultur

Postanschrift:
Hubertusstraße 17
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 294
FAX: 0 24 04 / 50 - 303
Homepage: www.alsdorf.de
E-Mail:
Beate.Braun@alsdorf.de

Verantwortlich:
Der Bürgermeister

Veröffentlichung:

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter www.alsdorf.de (im Bereich "Aktuelles")

ÖFFNUNGSZEITEN

Allgemeine Besuchszeiten:

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
und nach Vereinbarung

Besuchszeiten Meldeamt:

Mo./Di./Do. 7.30 - 16.00 Uhr
Mi. 7.30 - 18.00 Uhr
Fr. 7.30 - 12.00 Uhr

Besuchszeiten Sozialamt:

Mo./Di./Do./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
ansonsten ausschließlich nach
telefonischer Vereinbarung

Besuchszeiten Asylstelle:

Di./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
ansonsten ausschließlich nach
telefonischer Vereinbarung



Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Interne und externe Stellenausschreibung

Beim Jugendamt der Stadt Alsdorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Jugendzentrum Altes Rathaus in Alsdorf-Mariadorf eine Vollzeitstelle als

pädagogische/r Mitarbeiter/in

mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Wochenstunden zu besetzen.

Ihr Arbeitsplatz:

Das seit 1975 bestehende Jugendzentrum - Altes Rathaus - ist eine Einrichtung der Offenen Kinder- und Jugendarbeit in Alsdorf für die Zielgruppe der 10- bis 18-Jährigen. Die Schwerpunkte des Jugendzentrums liegen in der offenen Kinder- und Jugendarbeit. Dazu gehören neben dem offenen Treff auch medienpädagogische Angebote, Gruppenaktivitäten und freizeitpädagogische Projekte.

Sie sollten:

- Freude an der Arbeit mit jungen Menschen haben und die pädagogische Arbeit innovativ weiterentwickeln wollen,
- offen kommunizieren und jungen Menschen mit einer klaren und verbindlichen Haltung begegnen,
- selbständig, zielorientiert und strukturiert arbeiten,
- über praktisches Organisationsgeschick verfügen, gerne im Team arbeiten und Verantwortung übernehmen wollen,
- über Kompetenz im interkulturellen Bereich verfügen.

In diesem Zusammenhang freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund.

Erwartet wird:

- ein abgeschlossenes Studium der sozialen Arbeit (Diplomierung/Bachelor of Arts) oder einer vergleichbaren Ausbildung,
- Jugendorientiertheit und professionelles Durchsetzungsvermögen,
- Freude an der offenen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen,
- ein hohes Maß an Engagement, Selbständigkeit, Ideenvielfalt, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit,
- Gewinnung, Begleitung und Qualifizierung von ehrenamtlichen MitarbeiterInnen,
- Begleitung bei der partizipatorischen Arbeit,
- Belastbarkeit und Bereitschaft, auch abends und am Wochenende zu arbeiten,
- Führerschein Klasse B.

Geboten wird:

- Raum für Kreativität und eigenständiges Arbeiten,
- Teamanbindung.

Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Entgeltgruppe S 11 TVSuE.

Falls Sie Interesse an dieser Stelle haben, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 10.04.2015 an die

**Stadt Alsdorf, FB 1 Rat und Verwaltung, FG 1.2-Personal
Hubertusstr. 17, 52477 Alsdorf.**

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.

In Vertretung:

gez. Kahlen
Erster Beigeordneter