

AMTSBLATT

*Amtliches Mitteilungsblatt
für Bürgerinnen und Bürger
der Stadt Alsdorf*

*Jahrgang
Alsdorf,
Nummer:*



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Amtsblatt – Amtliche Mitteilungsblatt der Stadt Alsdorf ist das gesetzlich vorgeschriebene Bekanntmachungsorgan der Stadt.

Das Amtsblatt wird im Internet kostenfrei veröffentlicht auf der Homepage der Stadt Alsdorf unter www.alsdorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

Alfred Sonders
Bürgermeister



Verleger und Herausgeber:

Stadt Alsdorf
A 13 - Amt für Kultur und
Öffentlichkeitsarbeit

Postanschrift:
Hubertusstraße 17
52477 Alsdorf

Telefon: 0 24 04 / 50 - 294
FAX: 0 24 04 / 50 - 303
Homepage: www.alsdorf.de
E-Mail:
Beate.Braun@alsdorf.de

Verantwortlich:
Der Bürgermeister

Veröffentlichung:

- Aushang im Rathausfoyer
- Mitnahme im Rathausfoyer
- im Internet abrufbar unter www.alsdorf.de (im Bereich "Aktuelles")

ÖFFNUNGSZEITEN

Allgemeine Besuchszeiten:

Mo. - Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
und nach Vereinbarung

Besuchszeiten Meldeamt:

Mo./Di./Do. 7.30 - 16.00 Uhr
Mi. 7.30 - 18.00 Uhr
Fr. 7.30 - 12.00 Uhr

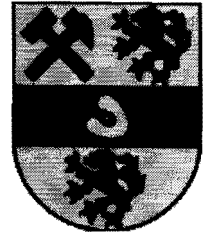
Besuchszeiten Sozialamt:

Mo./Di./Do./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
ansonsten ausschließlich nach
telefonischer Vereinbarung

Besuchszeiten Asylstelle:

Di./Fr. 8.30 - 12.00 Uhr
Mi. 14.00 - 18.00 Uhr
ansonsten ausschließlich nach
telefonischer Vereinbarung





Öffentliche Bekanntmachung

der 17. Sitzung des Hauptausschusses des Rates der Stadt Alsdorf am Dienstag,
30.01.2018, 18:00 Uhr, Raum Nr. 102, 1. Etage (großer Sitzungssaal)

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung
2. Fragestunde für Einwohner/innen
3. Bericht der Verwaltung
4. Sachstand: Handlungskonzept Freizeit und Tourismus
5. Verbesserung der städtischen Parkraumbewirtschaftung;
hier: Antrag der Grüne-Fraktion im Rat der Stadt Alsdorf vom 27.11.2017
6. Anfragen und Mitteilungen

Nichtöffentlicher Teil:

1. Bericht der Verwaltung
2. Höhergruppierung eines tariflich Beschäftigten
3. Auftragsvergabe eines Serviceportals für die Stadt Alsdorf
4. Verkauf eines städt. Baugrundstückes an der Rosenstraße im Ortsteil Hoengen
5. Erwerb einer zukünftigen ökologischen Ausgleichsfläche im Ortsteil Bettendorf
6. Übernahme einer Baulast im Bereich des ehemaligen Bahnhofes Maria-Grube an der Eschweilerstraße im Stadtteil Alsdorf-Mariadorf
7. Bebauungsplangebiet Nr. 328 - Am Weiher der Stadt Alsdorf;
hier: Abschluss eines Gestattungsvertrages mit der EWV, Stolberg, zwecks Errichtung von Anlagen der Wärmenahversorgung
8. Anfragen und Mitteilungen

Alsdorf, 16.01.2018

gez. Sonders
Bürgermeister

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Alsdorf (ca. 47.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im A 10.2 – Zentrale Dienste, Organisation und Wahlen, Bereich IT-Abteilung eine unbefristete Vollzeitstelle als

IT-Systemelektronikerin / IT-Systemelektroniker oder Informatikkauffrau / Informatik Kaufmann

zu besetzen.

Tätigkeitsschwerpunkte

- die Betreuung und Unterstützung für die IT-Arbeitsplätze im Rathaus (First- und Second-Level-Support im Bereich Hard- und Software),
- die Mitarbeit im IT-Management für Schulen, Kindertagesstätten und sonstige Jugendeinrichtungen in städtischer Trägerschaft einschl. Mittelanmeldung, Budgetverwaltung und Beschaffung von Hardware und Netzwerken,
- die Beschaffung und Betreuung von Telekommunikationssystemen des Rathauses und anderer städtischer Einrichtungen,
- die Installation von Hard- und Software,
- die technische Betreuung des Internetauftritts der Stadt Alsdorf sowie des Intranets.

Erwartet werden

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als IT-Systemelektroniker/in oder Informatikkauffrau/Informatik Kaufmann oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten,
- Kenntnisse in Web-Design
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsstärke,
- hohe soziale Kompetenz,
- ein hohes Maß an Engagement und zeitlicher Flexibilität,
- Teamfähigkeit.

Wünschenswert sind

- nachgewiesene Berufserfahrung im öffentlichen Dienst,
- gute Kenntnisse der IT-Unterstützung und -Abbildung von Geschäftsabläufen in öffentlichen Verwaltungen,
- fundiertes Wissen über rechtliche Rahmen, Aufbau, Aufgaben und Prozesse der öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse über aktuelle Trends und Initiativen der öffentlichen Verwaltung im Bereich E-Government.

Die Eingruppierung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst EG 9a TVöD.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 18.02.2018

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen-ID 431334.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld und zu den geplanten Arbeitszeiten steht Ihnen der Abteilungsleiter des A 10.2 - Zentrale Dienste, Organisation und Wahlen, Herr Dieckmann, Tel. 02404/50-314, gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter der A 10.1 - Personalabteilung, Herrn Schäfer, Tel. 02404/50-313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.



Sonders
Bürgermeister

Stadt Alsdorf
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Alsdorf, als eine der größten Trägerinnen von Kindertageseinrichtungen/Familienzentren im Stadtgebiet, führt zurzeit sechs Einrichtungen, in denen alle Betreuungsformen – dreijährige Kinder bis zur Einschulung, unter dreijährige Kinder und Kinder mit Förderbedarf – angeboten werden. Im städtischen integrativen Familienzentrum im Verbund „Mariadorf-Blumenrath Pestalozzistraße“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Stelle als

Pädagogische Fachkraft (Erzieher/in, Sozialpädagoge/in) für die Aufgaben einer „plusKITA“

mit einem Beschäftigungsumfang von mindestens 19,5 Wochenarbeitsstunden zu besetzen.

Die Befristung gilt zunächst bis zum 31.07.2019. Mit dieser Stelle ist die Zielsetzung verbunden, in den Familienzentren mit einem hohen Anteil an Kindern mit besonderem Unterstützungsbedarf des Bildungsprozesses, zusätzliche Angebote zu installieren.

Der/die Bewerber/in muss über eine abgeschlossene Ausbildung zum/r staatlich anerkannten Erzieher/in bzw. Sozialpädagoge/in verfügen, sollte mindestens 5 Jahre Berufserfahrung haben und Kenntnisse in der alltagsintegrierten Sprachförderung nachweisen können.

Tätigkeitsschwerpunkte

- individuelle Förderung von Kindern in enger Abstimmung mit den anderen pädagogischen Kräften,
- Zusammenarbeit mit Eltern (Aktivitäten für/mit Eltern, Themen-Elternabende etc.) mit Orientierung an den konkreten Lebensumständen,
- Beratung des Teams zum Thema Sprachentwicklung und -förderung sowie den Themenstellungen einer plusKITA,
- Vernetzung und Kooperation mit anderen Institutionen insbesondere im Stadtteil,
- Mitwirkung bei der Konzeptionsweiterentwicklung, insbesondere in Bezug auf die Berücksichtigung der Lebenswelt und des Wohnumfeldes der Kinder und der neuen Aufgabenstellung der Einrichtung als „plusKITA“.

Erwartet werden

- eine Zusatzqualifikation im Bereich sprachlicher Bildungsarbeit ist wünschenswert,
- fundierte Kenntnisse im Elementarbereich sind erforderlich,
- selbständiges und flexibles Arbeiten wird erwartet,
- Teamfähigkeit, aktives Einbringen in das Gesamtteam sowie in die Gruppenteams,
- Bereitschaft zur Fortbildung/Qualifikation zur Wahrnehmung dieser spezifischen Aufgabe
- Erfahrungen im Umgang mit der besonderen Zielgruppe einer „plusKITA“ sind von Vorteil.

Von dem/der Bewerber/in wird ein hohes Maß an Engagement erwartet. Ebenso wird Flexibilität im Hinblick auf die zu leistenden Arbeitsstunden (auch im Nachmittag) erwartet.

Die Fähigkeit, sich mit dem stetig weiterentwickelten Bildungsauftrag im Elementarbereich auseinanderzusetzen und in die Praxis umzusetzen sowie die Bereitschaft zur gruppenübergreifenden Arbeit ist unerlässlich.

Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den Sozial- und Erziehungsdienst nach Entgeltgruppe S 8a TVöD (SuE).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte

bis zum 18.02.2018

online über die Plattform www.interamt.de. Die Ausschreibung finden Sie unter der Stellen ID 430033.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus.

Bei Rückfragen zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen die Fachberatung für Kindertageseinrichtungen/Familienzentren und Kindertagespflege, Frau Ruth Classen, Tel. 02404/50423 gerne zur Verfügung.

In arbeitsrechtlichen Angelegenheiten können Sie sich an den Leiter des A 10.1 – Personalabteilung, Herrn Andreas Schäfer, Tel. 02404/50313, wenden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind willkommen.



Sonders
Bürgermeister